



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 03-196/8
Дана: 22.01.2021.

На основу одредбе члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ бр. 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодаваца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС „ бр. 49/2015) члана 38. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ у Зрењанину бр. **01-601 од 13.02.2020. године**, Савет факултета донео је:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА НА ТЕХНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ У ЗРЕЊАНИНУ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак унутрашњег узбуњивања, одређивање овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези узбуњивања као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање на Техничком факултету „Михајло Пупин“ у Зрењанину.

Значење појединих појмова

Члан 2.

- 1.“Узбуњивање“ је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
- 2.“Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву,
- 3.“Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу.
- 4.“Штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем које се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај,
- 5.“Радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца.

Одређивање лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

Члан 3.

Декан факултета својом одлуком одређује лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту овлашћено лице) које се истиче на огласној табли факултета.

Поступак унутрашњег узбуњивања Покретање поступка

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Достављање информације

Члан 5.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњем узбуњивањем може се учинити непосредно предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошљом, као и електронском поштом, на емаил овлашћеног лица.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошљом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошљке пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Обичне и препоручене пошљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

У складу са претходним ставом, запослени који раде на пословима пријема о распоређивања поште, дужни су да све пошљке на којима је видљиво да садрже информацију о унутрашњем узбуњивању заведене неотворене доставе овлашћеном лицу.

Потврда о пријему информације

Члан 6.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1.кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2.време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 3.број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању.
- 4.податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитеу не буду откривени,
- 5.податке о послодавцу,
- 6.печат послодавца,
- 7.потпис овлашћеног лица

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 7.

Усмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1.податке о послодавцу и овлашћеном лицу које саставља записник,
- 2.време и место састављања,
- 3.податке о присутним лицима,
- 4.опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, људских права, вршењу јавних овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера и сл.
- 5.примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином ,
- 6.потпис овлашћеног лица,
- 7.печат послодавца.

Поступање по информацији

Члан 8.

Овлашћено лице дужно је да :

- 1.штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности,
- 2.приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би

било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку,
3. ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, о томе пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Члан 9.

Послодавац је дужан да поступа и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.
Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 10.

Након пријема информације, послодавац је дужан да поступи по њој без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.
У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње о чему ће се, на захтев узбуњивача, обавестити узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.
Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 11.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
2. време и место састављања,
3. податке о присутним лицима,
4. опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
5. примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином,
6. потпис присутних лица и овлашћеног лица,
7. печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 12.

Послодавац је дужан да на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.
Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 13.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 14.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 13. овог правилника доставља се послодавцу и узбуњивачу. Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи :

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
2. радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
3. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања,
4. шта је урађено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања,
5. потпис овлашћеног лица,
6. печат послодавца.

Члан 15.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 5 радних дана од дана пријема извештаја.

Члан 16.

На основу поднетог извештаја овлашћеног лица и евентуалног изјашњења узбуњивача, послодавац ће донети одлуку којом ће утврдити да ли су постојале неправилности и штетне радње, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.

Члан 17.

У случају утврђивања постојања неправилности и штетних радњи, послодавац у одлуци из члана 16. овог правилника може наложити мере ради отклањања истих.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 18.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом,

2. открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње,

3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположових података у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 19.

Право на заштиту од узбуњивања имају повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета радња штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на повезаност као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 20.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач на сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није друкчије прописано.

Члан 21.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. достави информацију за коју је знало да није истинита,
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 22.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако се у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређују тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнаде штете.

Члан 23.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање,
2. стицање својства приправника или волонтера,
3. рад ван радног односа,
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
6. дисциплинске мере,
7. услове рада,
8. престанак радног односа,
9. зараду и друге накнаде из радног односа,
10. учешће у добити послодавца,
11. исплату награде и отпремнине,
12. распоређивање или премештај на друго радно место,
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 24.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 25.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршне одредбе

Члан 26.

За све што није обухваћено овим Правилником, примењиваће се Закон о заштити узбуњивача.

Члан 27.

Овај Правилник ступа даном усвајања од стране Савета Факултета.

Председник Савета
Проф. др Далибор Добриловић

